



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"FERMI – MONTICELLI" - EUROPEAN HIGH SCHOOL
Via Nicola Brandi, 14 – 72100 Brindisi Tel. 0831.452615
Codice Fiscale: 91074520742 – Cod. Min. BRPS09000V
E-mail: brps09000v@istruzione.it – brps09000v@pec.istruzione.it
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

Circolare n. 350

Brindisi, 14/05/2018

**Ai Docenti del Liceo Scientifico
"Fermi-Monticelli"
Ordinario, Sc. Applicate, Sportivo
Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
Loro Sedi**

**Oggetto: Convocazione Consigli di Classe - scrutini II Quadrimestre - a.s. 2017/2018 – IV
RETTIFICA.**

Facendo seguito alle Circolari interne n. 323, 325, 328 e 335, si comunica che i Consigli di Classe sono convocati, secondo il calendario sotto indicato, presso la sede del biennio, con il seguente o.d.g.:

- 1) Analisi dell'andamento didattico-disciplinare;
- 2) Scrutinio.

Martedì 12/06/2018	
10:00 - 11:00	5 [^] G
11:00 - 12:00	5 [^] AS
12:00 - 13:00	5 [^] BS
13:00 - 14:00	5 [^] B
14:00 - 15:00	5 [^] C
15:30 - 16:30	5 [^] E
16:30 - 17:30	5 [^] A
17:30 - 18:30	5 [^] H
18:30 - 19:30	5 [^] F
19:30 - 20:30	5 [^] D

Mercoledì 13/06/2018	
8:00 - 9:00	2 [^] ALS
9:00 - 10:00	3 [^] ALS
10:00 - 11:00	3 [^] CS
11:00 - 12:00	4 [^] D
12:00 - 13:00	4 [^] E
13:30 - 14:30	4 [^] FS
14:30 - 15:30	2 [^] DS
15:30 - 16:30	2 [^] ES
16:30 - 17:30	2 [^] F
17:30 - 18:30	1 [^] C
18:30 - 19:30	2 [^] BS
19:30 - 20:30	2 [^] G

18 o 19 GIUGNO *	
15:00 - 16:00	1 [^] D
16:00 - 17:00	1 [^] B
17:00 - 18:00	1 [^] A
18:00 - 19:00	1 [^] BS
19:00 - 20:00	1 [^] AS

*** La giornata sarà definita
in seguito, in relazione agli
impegni relativi all'Esame
di Stato (Riunione dei
Presidenti).**

Sabato 23/06/2018	
15:00 - 16:00	1 [^] ALS
16:00 - 17:00	4 [^] ALS
17:00 - 18:00	3 [^] AS
18:00 - 19:00	4 [^] AS

Martedì 26/06/2018	
15:00 - 16:00	3 [^] DS
16:00 - 17:00	3 [^] BS
17:00 - 18:00	3 [^] FS
18:00 - 19:00	3 [^] ES
19:00 - 20:00	3 [^] GS

Mercoledì 27/06/2018	
15:00 - 16:00	2 [^] CS
16:00 - 17:00	2 [^] AS
17:00 - 18:00	4 [^] A
18:00 - 19:00	4 [^] B
19:00 - 20:00	4 [^] C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Stefania METRANGOLO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
per gli effetti dell'art.3, c.2 del D.Lgs. n.39/93



Adempimenti scrutini secondo quadrimestre a.s. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il calendario degli scrutini per l'anno in corso;
VISTA la Circolare Ministeriale n.20 del 4 marzo 2011 (Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado - artt.2 e 14 DPR 122/2009);
VISTA la Nota prot. 2532/R.U./U2010 (R.D. 4 maggio 1925, n.653 e R.D. 21 novembre 1929, n.2049);
VISTO IL D.M. 139/2007 e le Linee Guida sul Nuovo Obbligo di istruzione;
VISTA la Circolare Ministeriale n.50-2009 (valutazione degli apprendimenti);
VISTA la Circolare Ministeriale n.46-2009 (valutazione del comportamento ai fini dell'esame finale di Stato nella scuola secondaria di secondo grado);
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n.122 (Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto - legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169);
VISTA la Circolare n.94 - Prot. 6828 del 18/10/2011;
VISTA la Circolare n.89 - Prot. MIUROODGOS/751;
VISTA la L.107/2015;
VISTO il POF, il RAV, il Piano di Miglioramento, il PTOF;

DISPONE

1. Ciascun docente effettuerà la verifica e il controllo relativi all'esattezza dei voti e degli argomenti svolti sul registro *online* dei voti e degli argomenti svolti, entro e non oltre le ore 14.00 del 09/06/2018.
2. Ciascun docente inserirà online le proprie proposte di voto (numeri interi, senza aggiunte di segni - e + o valori intermedi del tipo 4/5), almeno due giorni prima dello scrutinio.
3. Il mancato rispetto di quanto indicato al punto 2 comporterà lo slittamento della relativa effettuazione del Consiglio di Classe in coda al calendario delle operazioni di scrutinio.
4. Ciascun docente ritirerà dalla segreteria la scheda delle carenze. Tale scheda andrà predisposta per ogni studente con insufficienza grave e consegnata allo scrutinio. Si raccomanda di compilare la scheda registrando in modo analitico esclusivamente **le carenze (NON IL GIUDIZIO)**.
5. I tutor dei corsi PON e di Docenti referenti dei vari progetti consegneranno ai Tutor Focal Point delle terze, quarte e quinte classi gli elenchi degli studenti con le relative valutazioni.
6. I Tutor Focal Point delle classi terze, quarte e quinte compileranno, **prima dello scrutinio**, la "Scheda del credito scolastico", relativa ai crediti scolastici e formativi.
7. Ciascun Docente dovrà consegnare, prima dello scrutinio:
 - a) i compiti in classe debitamente corretti (con griglia) e registrati;
 - b) n. 2 copie dei programmi effettivamente svolti, sottoscritti da almeno 2 alunni (in Segreteria Didattica); per le classi 5^a n° 2 copie predisposte dal docente per gli Esami di Stato;
 - c) La relazione finale (in Segreteria Didattica).
8. Il tutor Focal Point controllerà, prima dello scrutinio, l'avvenuto inserimento di tutte le proposte di voto e assenze per materia.
9. Il tutor Focal Point effettuerà il controllo del monte ore totali di frequenza di ciascun studente, ai fini della verifica, in sede di scrutinio, della validità dell'a.s.



10. Ciascun Docente consegnerà, entro il giorno successivo all'ultimo scrutinio, la domanda per le ferie estive (Segreteria Personale). Le ferie dovranno essere fruita entro il 25/08/2018, al fine di consentire il regolare svolgimento degli esami di recupero dei debiti e ri-calcolo dei crediti.

Si ricorda, ai sensi della normativa vigente, che:

- in sede di scrutinio ogni valutazione deve essere eseguita collegialmente, dopo approfondito e puntuale esame per ciascun alunno. La promozione dell'allievo deve discendere da un'approfondita analisi del Consiglio di Classe circa la possibilità che l'alunno, nonostante le carenze formative riscontrate, possa raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate nell'anno scolastico successivo e possa seguire proficuamente il programma di studi di detto anno scolastico.
- Il voto finale sul grado di conoscenza raggiunto dal discente in una determinata disciplina costituisce il frutto di una valutazione complessiva del suo integrale percorso formativo. Il Consiglio di Classe non può basare la sua valutazione, espressa in sede di scrutinio finale, solo ed unicamente sulla semplice media aritmetica delle valutazioni conseguite dall'alunno durante l'anno scolastico nelle singole materie, ma deve analizzare e tenere presente il livello globale di maturazione.

Gli orari del calendario degli scrutini sono soggetti a possibili variazioni legate al lavoro di ciascun consiglio di classe. E' opportuno, pertanto, che ciascuno sia presente a scuola in anticipo di un'ora rispetto agli orari indicati. In assenza del Consiglio di Classe perfetto, si passerà allo scrutinio di un'altra classe: ciò comporterà lo slittamento della relativa effettuazione del Consiglio di Classe in coda al calendario delle operazioni di scrutinio.

Si ricorda, inoltre, che ciascun docente è tenuto all'osservanza del **segreto d'ufficio**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Stefania METRANGOLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
per gli effetti dell'art.3, c.2 del D.Lgs. n.39/93